

Coronaregelwerk

Leitlinie:

- Die Jahrgänge vermeiden grundsätzlich jeglichen jahrgangsübergreifenden Kontakt. Ausnahme: Unvermeidbare Begegnung in Fluren und Treppenhäusern.
- Es gilt auf dem gesamten Schulgelände durchgängig Maskenpflicht. Das gilt auch für den Unterricht.
- Das Verlassen des Schulgeländes in Springstunden ist Oberstufenschüler*innen erlaubt.
- Unterrichtsräume sind selbstständig und zügig aufzusuchen.

Aufenthaltsbereiche:

Den Jahrgängen sind unterschiedliche Aufenthaltsbereiche für Pausen und Springstunden zugeordnet:

- EF: Kleines Forum, kleiner Schulhof (angrenzend an das Kleine Forum)
- Q1: Schülerarbeitsraum DO 04, Bereich vor dem Haupteingang
- Q2: Cafeteria-Bereich in der Mensa, Kleinsportanlage

Zusätzlich werden in den großen Pausen den Jahrgängen bestimmte Kursräume zugewiesen.

Das Rauchen (ab 18 Jahren!) vor dem Schulgelände ist untersagt. Raucher*innen müssen sich in jahrgangshomogenen Grüppchen vom Schulgelände entfernen und entsorgen ihre Kippen bitte ordnungsgemäß.

Ballungsräume und Laufwege:

- In Ballungsräumen sind Laufwege gekennzeichnet.
- Der Vorraum im Oberstufenbereich ist als Aufenthaltsraum gesperrt.
- Der Computerraum DO 06 ist gesperrt.
- Oberstufenschüler*innen nutzen morgens und sonst auch immer, wenn möglich, den hinteren Zugang zum Oberstufentrakt über das Treppenhaus im D-Trakt.

Bürobetrieb:

Bitte klärt kleinere Anliegen (also alles, was irgendwie geht) über IServ. Ansammlungen vor und im Beratungsbüro sind zu vermeiden, d.h., dass ihr bitte einzeln ohne Freunde kommt. Bitte Abstand halten!

Anträge auf Beurlaubung richtet ihr bitte auch per E-Mail an den jeweiligen Beratungslehrer. Habt ihr Beratungsbedarf, so meldet euer Anliegen per E-Mail an, wir melden uns bei euch. Atteste können per Mail abgegeben werden (Ausnahme Abitur und Facharbeit).

Schwarzes Brett / Glaskasten:

Wir informieren euch nach Möglichkeit über IServ, damit vor dem Glaskasten keine Menschenansammlungen entstehen. Dies betrifft z.B. Klausurpläne, Kursbelegungen, Stundenplan, etc. Zum einen wird dieses per E-Mail erfolgen, zusätzlich stellen wir die Dokumente in einen Stufenordner unter „Dateien“ ein. Ihr seid – wie zuvor – verpflichtet, euch täglich über Neuigkeiten und Änderungen zu informieren. Der Ordnungsdienst wird über das Aufgabenmodul organisiert.

Unterricht / Kursraum:

In allen Unterrichtsstunden hat jede*r Schüler*in einen festen Sitzplatz, auf den ihr euch in der ersten Unterrichtsstunde festlegt.